

(一社) 日本環境教育学会 研究会設置申請書
作成時の留意点

提出日： 2021年 ○月 ×日

申請者氏名(所属)：原則、代表者としてください。

E-Mail：

TEL：

| | | | | | | |
|-------------|---|--|---------|-------|--------|-------|
| 研究会の名称 | 研究会の名称を記入してください。採択にあたり名称の変更を求める場合がありますので予めご了承ください。 | | | | | |
| (英名) | 研究会名称の英語表記を記入してください。 | | | | | |
| 研究会の目的 | 研究会の目的について簡潔に記入してください。最終的に何が達成されるのか(何を指すのか)という研究会のミッションが明確になるようお願いいたします。 | | | | | |
| 背景または社会的意義 | 研究・実践の背景または社会的意義について簡潔に記入してください。 | | | | | |
| 研究・実践内容 | 研究会が3年(以内)に実際に行なう研究・実践の内容について、箇条書きで、なるべく具体的に記入してください。(項目数は必要に応じて追加して構いません) | | | | | |
| 研究会組織 | <p>メンバーの氏名・所属機関・職名を記入してください。学会正会員である代表者を筆頭とし、可能な範囲で、担当内容や役割分担を明記してください。さらに、申請時点で参加への了承を得ている者には○印を、予定の場合には△印を付してください。非会員を含む場合は、できるだけ会員になるように働きかけてください。</p> <p>〔記載例〕</p> <p>山田太郎(代表者) / 正会員 / 自然大学・教授・研究全体の取りまとめ 鈴木花子○(幹事) / 正会員 / 環境大学・准教授・業務のとりまとめ、代表代行 佐藤一郎○ / 正会員 / 野原小学校・教諭・学習教材の実践 高橋園子△ / 非会員 / 環境教育研究機構・職員・児童の意識調査</p> <p>※研究会の代表者は、他の研究会の代表者を兼務することはできません。必要があるときは、研究会の代表者を複数名とすることができますが、代表者が他の研究会の幹事となることや、幹事が他の研究会の幹事となることも、できるだけ避けてください。</p> | | | | | |
| 活動計画 | 年度 | 活動内容 | | | | |
| | 1年目 | 研究会が3年(以内)に実際に行なう研究・実践のスケジュールについて、何をいつ頃に行なう予定なのかが分かるよう、具体的に記入してください。 | | | | |
| | 2年目 | ただし、年次大会と3月研究集会では会員に還元するための研究会を開催してください。 | | | | |
| | 3年目 | | | | | |
| 準備状況と成果の見通し | 申請時点でどのような準備状況にあるのかについて簡潔に記入してください。但し、全く新しい取り組みであり、特段の準備がなされていない場合には、そのように記入してください。また、最終的にどのような研究または実践の成果が期待されるのかについて、申請時点の見込みを具体的に記入してください。 | | | | | |
| 他の助成金等 | 申請する研究・実践について、これまでに獲得した助成金等がある場合には、名称と金額を記入してください。現在申請中の場合は「※申請中」と末尾に記してください。今回の申請との関係について説明したい事項がある場合には、本欄に記入してください。※研究会は、学会に設置されるものであり、科研費や他の助成金とは性格が異なりますが、限られた学会予算を最も支援すべき研究・実践に振向けるために本欄を設けています。 | | | | | |
| 研究経費(見込額) | 年度 | 年度計 | 使用内訳(円) | | | |
| | | | 消耗品費 | 旅費 | 人件費・謝金 | その他 |
| | 1年目 | 50,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | 2年目 | 50,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | 3年目 | 50,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 総計 | 150,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |

| | |
|----|---|
| | 年度別に5万円以内で記入してください。支出できる経費については募集要項を確認してください。なお、3万円以上の物品については「消耗品費」に計上したうえで、この欄に物品名を記載してください。印刷製本費や会議費などは「その他」に計上してください。その他、補足説明がある場合には、この欄に記入してください。 |
| 備考 | 以上の他に特に記載したい内容があれば、この欄に記入してください。 |

- 注1) 2ページ以内に申請書の全体が収まるように作成してください。フォントは10.5ポイント以上にし、行間を変更しないでください。
- 注2) 本申請書については作成時点の内容・組織等で構いませんが、実際に採択された場合に大きな変更がないようにお願いします。